MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

I FEEL SLOVENIA

Sofinancira Evropska unija

oktober 2025

Številka: 355-23/2025
Številka javnega naročila: JN-S-25/2025
Datum: 9. 12. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»IZDELAVA OKOLJSKE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJA«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo prijave,
2. Priloga 1 - Seznam naročnikov,
3. Priloga 2 - Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
4. Priloga 3 - Obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu«,
5. Priloga 4 - Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredna plačila),
6. Priloga 5 - Obrazec »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za pravne osebe)«,
7. Priloga 6 - Obrazec »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za fizične osebe)«,
8. Priloga 7 - Obrazec »Referenčna potrdila gospodarskega subjekta«,
9. Priloga 8 - Obrazec »Referenčna potrdila kadra«,
10. Priloga 9 - Obrazec »Izjava o udeležbi«,
11. Priloga 10 – Obrazec »Izjave prijavitelja«,
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/.

KRATICE:

V razpisni dokumentaciji uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- **ZJN-3** - Zakon o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami;
- **GZ-1** - Gradbeni zakon, Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami;
- **ZVO-2 - Zakon o varstvu okolja,** Uradni list RS, št. 44/22 s spremembami;
- **OZ** - Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami;
- **ZIntPK** - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št69/11 s spremembami;
- **DNS** - dinamični nabavni sistem;
- **ESPD** - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila;
- **PVO** – poročilo o vplivih na okolje;
- **DNSH** – načelo, da se ne škoduje bistveno.

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

KAZALO:

1. PODATKI O NAROČNIKIH IN POVABILO K SODELOVANJU 7
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 7
3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 8
4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS 9
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA 9
6. PRAVNA PODLAGA 10
7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA 10
7.1. Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov 10
7.1.1. Stroški prijave 11
7.2. DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ 11
7.2.1. Ponudbena dokumentacija 11
7.2.2. Rok in način predložitve ponudbe 11
7.2.3. Odpiranje ponudb 12
7.2.4. Variantne ponudbe 12
7.2.5. Stroški ponudbe 12
7.2.6. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila 12
7.2.7. Odstop od izvedbe javnega naročila 12
7.2.8. Pogodba 12
7.2.9. Protikorupcijsko določilo 13
7.3. Izključitev iz kataloga ponudnikov 13
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 13
8.1. Dostop do razpisne dokumentacije 13
8.1.1. Prva faza 13
8.1.2. Druga faza 14
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 14
8.2.1. Prva faza 14
8.2.2. Druga faza 14
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 14
9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila . 14
9.2. Razlogi za izključitev 15
9.3. Pogoji za sodelovanje 19
9.3.1. Splošni pogoji za sodelovanje za vse kategorije 19
9.3.1.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 19
9.3.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 19

9.3.2. Posebni pogoji za sodelovanje za posamezne kategorije 20
9.3.2.1 Pogoji za sodelovanje za kategorijo 1 - "Izdelava dokumentacije v predhodnem postopku po 90. Členu ZVO-1, poročila o vplivih na okolje (PVO), dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH) in dokumentacije za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture«" 20
9.3.2.1.1 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 20
9.3.2.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 20
9.3.2.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 21
9.3.2.2 Pogoji za sodelovanje za kategorijo 2 - "Izdelava dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH) in dokumentacije za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture" 23
9.3.2.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 23
9.3.2.2.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 23
9.3.2.2.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 24
10. MERILA ZA ODDAJO POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA 25
11. PRIJAVA 25
11.1. Prijavna dokumentacija (prva faza) 25
11.2. Sestavljanje prijave 26
11.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 26
11.2.2. Drugi dokumenti prijave 27
11.3. Druga določila za pripravo prijave 27
11.3.1. Skupna prijava 27
11.3.2. Prijava s podizvajalci 28
11.3.3. Jezik prijave 29
11.3.4. Veljavnost prijave 30
12. PRAVNO VARSTVO 30
12.1. Prva faza 30

1. PODATKI O NAROČNIKIH IN POVABILO K SODELOVANJU

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper – Capodistria (v nadaljevanju: **naročnik**) to naročilo v skladu s 33. členom **ZJN-3** izvaja kot skupno naročilo v svojem imenu in za svoj račun ter za račun naročnikov, ki so navedeni v Prilogi 1 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: **posamezni naročniki**).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-i)«, ki predstavlja(jo) /vse/ naročnika(-e) iz priloge 1 razpisne dokumentacije.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-S-25/2025

Vrsta javnega naročila: storitve

Predmet javnega naročila je izdelava okoljske dokumentacije, tj.:

- Dokumentacije v predhodnem postopku po 90. Členu ZVO-1,
- Poročila o vplivih na okolje (PVO),
- Dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNHS) in
- Dokumentacije o dokazovanju odpornosti infrastrukture na podnebne spremembe

za projekt »*OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJA*«, v skladu s pogoji, kot bodo podrobneje opredeljeni v posameznih projektnih nalogah, ki bodo objavljene v postopku oddaje posameznega javnega naročila znotraj DNS.

Predmet naročila je naročnik upoštevajoč načelo gospodarnosti razdelil na dve kategoriji/sklopa, in sicer:

- Kategorija 1: ***»Izdelava dokumentacije v predhodnem postopku po 90. Členu ZVO-2, poročila o vplivih na okolje (PVO), dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH) in dokumentacije za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture«***, predvidena količina naročil v času trajanja naročila: **9**
- Kategorija 2: ***»Izdelava dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH) in dokumentacije za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture«***: predvidena količina naročil v času trajanja naročila: **4**

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom ZJN-3 izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: **DNS**) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. V tem primeru se vsi razlogi za izključitev in izkazovanje pogojev preverja na dan oddaje prijave. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Kandidat lahko odda prijavo za katerokoli kategorijo. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo.

Naročnik bo na podlagi pogojev za posamezno kategorijo, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo za posamezno kategorijo dobili dostop do DNS oziroma ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo, v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS *za kategorijo, ki ustreza posameznemu javnemu naročilu.*

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do **31.12.2029**.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen OZ). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 12. 1. 2026 do 10 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Projekt je sofinanciran iz sredstev Evropske unije, in sicer iz Kohezijskega sklada v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027. Sofinanciranje poteka v okviru cilja politike 2 »*Bolj zelena, nizkoogljična Evropa*«, prednostne naloge 3 »*Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost*«, specifičnega cilja RSO2.5 »*Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri*«, za operacijo »*Investicije v sisteme oskrbe s pitno vodo v aglomeracijah nad 10.000 prebivalcev*«.

7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

7.1. Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točkah 9.1.1 do 9.1.3 teh navodil.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Dopustnost prijave za sodelovanje se bo posebej preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točk 9.1.1 do 9.1.3 teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na

portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

7.1.1. Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

7.2. DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRAŠEVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določeno kategorijo za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

7.2.1. Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik upoštevajoč zahtevnost posameznega naročila:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- podrobnejše opredelil merila za oddajo posameznega naročila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

7.2.2. Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3. Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.4. Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

Če bo naročnik dopustil predložitev variantnih ponudb bo v razpisni dokumentaciji za posamezno javno naročilo skladno z 72. členom ZJN-3 navedel minimalne zahteve, ki jih je treba upoštevati v variantnih ponudbah ter katere koli posebne zahteve za njihovo predstavitev. V tem primeru bo naročnik upošteval le variantno ponudbo, ki izpolnjuje njegove minimalne zahteve.

7.2.5. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

7.2.6. Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.2.7. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku/posameznem naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik/posamezni naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

7.2.8. Pogodba

Mestna občina Koper bo po oddaji posameznega javnega naročila v imenu naročnikov z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

7.2.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena **ZIntPK** je kandidat dolžan ob prijavi predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem (Priloga 9 - Obrazec »*Izjava o udeležbi*«). V primeru skupne prijave mora izjavo predložiti vsak gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Če bo po sklenitvi pogodbe o oddaji posameznega javnega naročila ugotovljeno, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

7.3. Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za eno ali več kategorij, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

Če kandidat, ki je uvrščen v katalog gospodarskih subjektov za posamezno kategorijo, dvakrat zapored ne odda ponudbe za posamično javno naročilo v okviru te kategorije DNS, ga bo naročnik izključil iz DNS za navedeno kategorijo. V tem primeru lahko gospodarski subjekt novo prijavo za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja poda šele po preteku 6 (šestih) mesecev od dneva, ko je postala odločitev o njegovi izključitvi iz DNS pravnomočna.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. Dostop do razpisne dokumentacije

8.1.1. Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.1.2. Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.2.1. Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 29. 12. 2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8.2.2. Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.2 do vključno 9.3 teh navodil.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.3.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Kandidat lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 9.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna prijava) in 11.3.2 (Prijava s podizvajalci) teh navodil.

9.2. Razlogi za izključitev

a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:

   - **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

     Kandidat lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

b) Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

c) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«*) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«*). V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

e) Naročnik lahko na kakršenkoli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava; Kršitev obveznosti na področju socialnega prava; Kršitev obveznosti na področju delovnega prava«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

f) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami[1]

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Stečaj; Insolventnost; Dogovor z upniki; Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju; Sredstva upravlja stečajni upravitelj; Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

g) Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Hujša kršitev poklicnih pravil«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

h) Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 (petnajstih) dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 (petnajst) dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

i) Če nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

[1] Ne glede na to lahko naročnik skladno z določbo sedmega odstavka 75. člena ZJN-3 odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

j) Če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (v *»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

k) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja pred oddajo javnega naročila preveril tudi v lastnih evidencah.

l) Gospodarski subjekt je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali ni razkril teh informacij ali ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (v *»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

m) Gospodarski subjekt je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.3. Pogoji za sodelovanje

9.3.1. Splošni pogoji za sodelovanje za obe kategoriji

9.3.1.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora ta pogoj v celoti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v prijavi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

  Na poziv naročnika bo moral kandidat za vsak gospodarski subjekt v postavljenem roku predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici ali tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.3.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a) Gospodarski subjekt mora imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB5 oziroma izdano s strani agencije Moody`s Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša.

   Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora ta pogoj v celoti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v prijavi.

   DOKAZILA:

   - Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).*

   Na poziv naročnika bo moral kandidat za vsak gospodarski subjekt v postavljenem roku predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena gospodarskega subjekta skladno s to točko.

9.3.2. Posebni pogoji za sodelovanje za posamezne kategorije

9.3.2.1 Pogoji za sodelovanje za kategorijo 1 - "Izdelava dokumentacije v predhodnem postopku po 90. Členu ZVO-1, poročila o vplivih na okolje (PVO), dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH) in dokumentacije za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture«"

9.3.2.1.1 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski Povprečni letni prihodki gospodarskega subjekta v zadnjih treh poslovnih letih znašajo najmanj 120.000,00 EUR. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri leta, se povprečni prihodki upoštevajo v obdobju od kar posluje.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj.

DOKAZILA:

- Izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

Na poziv naročnika bo moral kandidat za vsak gospodarski subjekt v postavljenem roku predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidna višina prometa gospodarskega subjekta v zahtevanem obdobju.

9.3.2.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

a) Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva prijave, uspešno izdelal vsaj tri (3) poročila o vplivih na okolje (PVO):
   - s področja umeščanja objektov vodne ali druge infrastrukture, in
   - pri katerih ocenjena vrednost investicije presega 15 mio. EUR (brez DDV).

   PVO se šteje za uspešno izdelanega, če je bila na njegovi podlagi v zadnjih desetih (10) letih od roka za oddajo prijave izdana odločba o sprejemljivosti vplivov plana oz. izdano okoljevarstveno soglasje ali celovito dovoljenje upravnih organov Republike Slovenije.

   Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj. Kandidat lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

   DOKAZILA:

   - Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«*).
   - Izpolnjen **Obrazec *»referenčna potrdila gospodarskega subjekta«***, ki je Priloga 7 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).

b) Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva prijave, uspešno izdelal vsaj eno dokumentacijo o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNHS), s področja umeščanja objektov vodne ali druge infrastrukture.

Dokumentacija o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNHS) se šteje za uspešno izdelano z dnem primopredaje.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj. Kandidat lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«*).
- Izpolnjen **Obrazec *»referenčna potrdila gospodarskega subjekta«***, ki je Priloga 7 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).

c) Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva prijave, uspešno izdelal vsaj eno dokumentacijo za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture.

Dokumentacija za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture se šteje za uspešno izdelano z dnem izročitve dokumentacije.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj. Kandidat lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«*).
- Izpolnjen **Obrazec *»referenčna potrdila gospodarskega subjekta«***, ki je Priloga 7 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).

9.3.2.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

a) Kandidat imenuje odgovornega vodjo naloge.

Imenovani odgovorni vodja naloge mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva prijave, kot odgovorni vodja naloge sodeloval pri izdelavi najmanj dveh (2) poročil o vplivih na okolje (PVO):

- s področja umeščanja objektov vodne ali druge infrastrukture, in
- katerih ocenjena vrednost investicije presega 15 mio. EUR (brez DDV) za vsako posamezno poročilo.

PVO se šteje za uspešno izdelanega, če je bila na njegovi podlagi v zadnjih desetih (10) letih od roka za oddajo prijave izdana odločba o sprejemljivosti vplivov plana oz. izdano okoljevarstveno soglasje ali celovito dovoljenje upravnih organov Republike Slovenije.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj. Kandidat lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«*),
- Izpolnjen Obrazec ***»referenčna potrdila kadra«****, ki je Priloga 8 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).*

Na poziv naročnika bo moral kandidat v postavljenem roku predložiti:

- dokazilo o zaposlitvi vodje naloge.

b) Kandidat imenuje pomočnike[2] odgovornega vodje naloge.

Pomočniki odgovornega vodje naloge morajo izkazati, da so v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva prijave, sodelovali pri izdelavi najmanj:

- enega (1) poročila o vplivih na okolje (PVO) s področja umeščanja objektov vodne ali druge državne infrastrukture,
- ene (1) dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNHS),
- ene (1) dokumentacije za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture.

PVO se šteje za uspešno izdelanega, če je bila na njegovi podlagi v zadnjih desetih (10) letih od roka za oddajo prijave izdana odločba o sprejemljivosti vplivov plana oz. izdano okoljevarstveno soglasje ali celovito dovoljenje upravnih organov Republike Slovenije.

Dokumentacija za dokazovanje načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH) in dokumentacija za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture pa se štejeta za uspešno izdelani z dnem izročitve dokumentacije.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj. Kandidat lahko uporabi zmogljivosti drugih

[2] Kandidat lahko za izpolnjevanje tega pogoja imenuje enega ali več pomočnikov odgovornega vodje naloge za posamezno nalogo. Ista oseba je lahko imenovana za pomočnika odgovornega vodje naloge po več podtočkah tega pogoja, če izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«*),
- Izpolnjen Obrazec ***»referenčna potrdila kadra«****, ki je Priloga 8 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).*

Na poziv naročnika bo moral kandidat v postavljenem roku predložiti:

- dokazilo o zaposlitvi pomočnika odgovornega vodje naloge.

9.3.2.2 Pogoji za sodelovanje za kategorijo 2 - "Izdelava dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH) in dokumentacije za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture"

9.3.2.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski povprečni letni prihodki gospodarskega subjekta v zadnjih treh poslovnih letih znašajo najmanj 60.000,00 EUR. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri leta, se povprečni prihodki upoštevajo v obdobju od kar posluje.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj.

DOKAZILA:

- Izpolnjen Obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

Na poziv naročnika bo moral kandidat za vsak gospodarski subjekt v postavljenem roku predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidna višina prometa gospodarskega subjekta v zahtevanem obdobju.

9.3.2.2.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

a) Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva prijave, uspešno izdelal vsaj eno dokumentacijo o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNHS), s področja umeščanja objektov vodne ali druge infrastrukture oziroma primerljivo dokumentacijo.

   DNHS se šteje za uspešno izdelano z dnem primopredaje.

   Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj. Kandidat lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«*).
- Izpolnjen **Obrazec *»referenčna potrdila gospodarskega subjekta«***, ki je Priloga 7 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).

b) Kandidat mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva prijave, uspešno izdelal vsaj eno dokumentacijo za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture.

Dokumentacija za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture se šteje za uspešno izdelano z dnem izročitve dokumentacije.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«*).
- Izpolnjen **Obrazec *»referenčna potrdila gospodarskega subjekta«***, ki je Priloga 7 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).

9.3.2.2.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Kandidat imenuje odgovornega vodjo naloge.

Imenovani odgovorni vodja naloge mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva prijave sodeloval pri izdelavi:

- ene (1) dokumentacije o dokazovanju načela, da se ne škoduje bistveno (DNHS),
- ene (1) dokumentacije za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture.

Dokumentacija za dokazovanje načela, da se ne škoduje bistveno (DNSH) in dokumentacija za dokazovanje krepitve podnebne odpornosti infrastrukture se štejeta za uspešno izdelani z dnem izročitve dokumentacije.

V primeru, da imenovani odgovorni vodja naloge ne izpolnjuje obeh izmed zgoraj določenih pogojev, mora kandidat dodatno imenovati pomočnika odgovornega vodje naloge, ki izpolnjuje preostali pogoj.

Če je predložena skupna prijava ali če bo kandidat javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko ta pogoj izpolnjujejo vsi gospodarski subjekti skupaj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih

subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec *»ESPD«*** (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«*),
- Izpolnjen Obrazec ***»referenčna potrdila kadra«**, ki je Priloga 8 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).*

Na poziv naročnika bo moral kandidat v postavljenem roku predložiti:

- dokazilo o zaposlitvi odgovornega vodje naloge in pomočnika odgovornega vodje naloge, v kolikor je to potrebno.

10. MERILA ZA ODDAJO POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo naročilo dodelil ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi naslednjih podmeril:

- najnižja ponujena cena (v EUR brez DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti),
- število opravljenih referenčnih storitev,
- vrednost opravljenih referenčnih storitev za izdelavo PVO (samo za kategorijo 1).

Natančna merila za oddajo posameznega javnega naročila bodo opredeljena v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo v okviru posamezne kategorije DNS.

Pri oblikovanju meril za oddajo posameznega javnega naročila bo naročnik upošteval obseg in zahtevnost predmeta posameznega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v drugi fazi oblikuje tudi dodatno merilo oziroma spremeni strukturo meril, če bi se glede na specifiko posameznega naročila pokazalo za potrebno.

11. PRIJAVA

11.1. Prijavna dokumentacija (prva faza)

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjena Priloga 2 - Obrazec »*ESPD*« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vsak gospodarski subjekt v prijavi,
2. Izpolnjena Priloga 3 - Obrazec »*Podatki o gospodarskem subjektu*« za vsak gospodarski subjekt v prijavi,
3. Izpolnjena Priloga 4 - Obrazec »*Soglasje podizvajalca*« (samo v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredna plačila),
4. Izpolnjena Priloga 5 - Obrazec »*Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za pravne osebe)*« za vsak gospodarski subjekt v prijavi,
5. Izpolnjena Priloga 6 - Obrazec »*Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za fizične osebe)*« za vsak gospodarski subjekt v prijavi,

6. Izpolnjena Priloga 7 - Obrazec »*Referenčna potrdila gospodarskega subjekta*«,
7. Izpolnjena Priloga 8 - Obrazec »*Referenčna potrdila kadra*«,
8. Izpolnjena Priloga 9 - Obrazec »*Izjava o udeležbi*«,
9. Izpolnjena Priloga 10 - Obrazec »*Izjave prijavitelja*«.

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu jim je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Obrazci so lahko predloženi na obrazcih naročnika ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, kot je to navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Naročnik kandidatom priporoča, da v prijavi oddajo tudi druga v tej dokumentaciji zahtevana dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 9.2 in 9.3.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da so prijava, informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolna, napačna oziroma da posamezni dokumenti v prijavi manjkajo, ali ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije (npr. dokument v tujem jeziku ni preveden v slovenski jezik), lahko kandidata pozove na spremembo, dopolnitev, popravek ali pojasnilo skladno z določbo 89. člena ZJN-3. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Pri tem lahko naročnik očitne ali nebistvene napake spregleda.

11.2. Sestavljanje prijave

11.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec »*ESPD*« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »*ESPD*« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo Obrazec »*ESPD*« se šteje, da je kandidat podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v Obrazec »*ESPD*« in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo Obrazec »*ESPD*« gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov Obrazec »*ESPD*« (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan Obrazec »*ESPD*«) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj Obrazec »*ESPD*« v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2. Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v prijavo priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni Obrazec »*Soglasje podizvajalca*«, ki je pri Priloga 4 te razpisne dokumentacije (ali drugi obrazec z istovetno vsebino) ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.3. Druga določila za pripravo prijave

11.3.1. Skupna prijava

Vsak kandidat v skupni prijavi mora sam dokazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 9.2 teh navodil. V primeru skupne prijave mora izjavo o udeležbi (Priloga 9 - Obrazec »Izjava o udeležbi«) predložiti vsak gospodarski subjekt v skupni prijavi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.2. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.3 lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo bodisi posamično, bodisi kumulativno – odvisno od konkretne zahteve naročnika pri posameznem pogoju. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda bodisi vsak gospodarski subjekt posamično, bodisi

katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi, odvisno od tega, ali mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, oziroma pa ga lahko izpolnjujejo skupaj.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjekti oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

V primeru skupne prijave bo moral kandidat na poziv naročnika priložiti akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2. Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.2. teh navodil oziroma ne bo (posamezno ali skupaj z ostalimi subjekti v prijavi) izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, na način, kot so določeni v točkah 9.3 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Na poziv naročnika bo moral prijavitelj naročniku posredovati kopijo pogodbe s podizvajalcem.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.2 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila iz točk 9.3 teh navodil, ki jih mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (Priloga 4 - Obrazec »Soglasje podizvajalca«), se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kandidat lahko ob smiselni uporabi 94. člena ZJN-3 podizvajalca nominira tudi v drugi fazi. V tem primeru mora zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se jo zahteva za podizvajalca v prvi fazi.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3. Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki so jih dolžni predložiti gospodarski subjekti vključno z s strani naročnika zahtevanimi dokazili, morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

Dokumenti, predloženi v tujem jeziku, morajo biti opremljeni s prevodom v slovenščino.

11.3.4. Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do 12. 4. 2026

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje. V primeru, da kandidat svoje prijave na zahtevo naročnika ne bo podaljšal, bo naročnik njegovo prijavo štel za nedopustno.

12. PRAVNO VARSTVO

12.1. Prva faza

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mestna občina Koper / Comune Citta di Capodistria
Župan / Sindaco Aleš Bržan